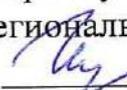


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2022 13:15:43
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию

Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык для детей

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Соловьева Н.А., к.психол.н., доцент каф.ГЕНД

Калуга
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
10.1. Лицензионное программное обеспечение.....	23
10.2. Электронно-библиотечная система.....	23
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	23
10.4. Информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений.....	25

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для детей» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 N 122.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Иностранный язык для детей». Дисциплина дает целостное представление о владении иноязычного устного и письменного общения для детей с учетом логики учебно-воспитательного процесса, возрастных особенностей обучающихся, межпредметных и внутрипредметных связей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины:

- иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в сфере психологии;
- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
- выявлять способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;
- аннотировать и реферировать оригинальные тексты по специальности, составлять библиографию;
- иметь представление о принципах современного делового письма, методике составления деловых писем, их структуре и связях основных структурных элементов, технике выбора языковых средств, читать и составлять деловую корреспонденцию;
- принимать участие в общении на иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - Способен организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

ОПК 7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандартов Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Способен организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	<p>ПК-4.1. Знает: особенности планирования организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, объединения / группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); особенности использования при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованных форм, методов, способов деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности; применять подходы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p> <p>ПК-4.3. Владеет: разрабатывать</p>	<p>Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

		предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Анализирует специфику взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Способен устанавливать контакты с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.3. Способен оценивать эффективность взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	50	36	36
Аудиторная работа (всего):	50	36	36
в том числе:			
Лекции	16	10	10
семинары, практические занятия	34	26	26
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	94	135	135
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94	135	135
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	9	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Словообразование существительных и глаголов	7	16	2		4		10			Коллоквиум
2	The Present Indefinite Tense	7	16	2		4		10			Опрос
3	The Present Perfect	7	16	2		4		10			Коллоквиум
4	The Passive Voice	7	16	2		4		10			Опрос
5	Modal verbs and equivalents	7	14	2		3		9			Коллоквиум
6	The Conditionals	7	14	2		3		9			Опрос
7	Passive Voice	7	13	1		3		9			Опрос
8	The Participles	7	13	1		3		9			Коллоквиум
9	The Infinitive	7	13	1		3		9			Опрос
10	The Complex Subject	7	13	1		3		9			Коллоквиум
	экзамен	7	36								экзамен
	ИТОГО		180	16		34		94			36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа
				Контрольная работа					

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Словообразование существительных и глаголов	9	17	1		3		13			Коллоквиум
2	The Present Indefinite Tense	9	17	1		3		13			Опрос
3	The Present Perfect	9	17	1		3		13			Коллоквиум
4	The Passive Voice	9	17	1		3		13			Опрос
5	Modal verbs and equivalents	9	17	1		3		13			Коллоквиум
6	The Conditionals	9	18	1		3		14			Опрос
7	Passive Voice	9	17	1		2		14			Опрос
8	The Participles	9	17	1		2		14			Коллоквиум
9	The Infinitive	9	17	1		2		14			Опрос
10	The Complex Subject	9	17	1		2		14			Коллоквиум
	экзамен	9	9								экзамен
	ИТОГО		180	10		26		135			9 (экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Словообразование существительных и глаголов	9	17	1		3		13			Коллоквиум
2	The Present Indefinite Tense	9	17	1		3		13			Опрос

3	The Present Perfect	9	17	1		3		13			Коллоквиум
4	The Passive Voice	9	17	1		3		13			Опрос
5	Modal verbs and equivalents	9	17	1		3		13			Коллоквиум
6	The Conditionals	9	18	1		3		14			Опрос
7	Passive Voice	9	17	1		2		14			Опрос
8	The Participles	9	17	1		2		14			Коллоквиум
9	The Infinitive	9	17	1		2		14			Опрос
10	The Complex Subject	9	17	1		2		14			Коллоквиум
	экзамен	9	9								экзамен
	ИТОГО		180	10		26		135			9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Словообразование существительных и глаголов.

Лекция 1: Словообразование существительных и глаголов.

«Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts». «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»

Практическое занятие 1: Словообразование существительных и глаголов

«Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts». «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»

Тема 2. The Present Indefinite Tense

Лекция 2: The Present Indefinite Tense

«Table manners, meals and food», «People and relationships». «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».

Практическое занятие 2: The Present Indefinite Tense

«Table manners, meals and food», «People and relationships». «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».

Тема 3. The Present Perfect.

Лекция 3: The Present Perfect

«Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing». «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».

Практическое занятие 3: The Present Perfect

«Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing». «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».

Тема 4. The Passive Voice.

Лекция 4: The Passive Voice

«Families», «Studies». «The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».

Практическое занятие 4: The Passive Voice
«Families», «Studies». «The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».

Тема 5. Modal verbs and equivalents.

Лекция 5: Modal verbs and equivalents

«Learning the man and humanity», «Ancient history». «Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».

Практическое занятие 5: Modal verbs and equivalents

«Learning the man and humanity», «Ancient history». «Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».

Тема 6. The Conditionals.

Лекция 6: The Conditionals

«History of some countries», «World religions». «The Conditionals»

Практическое занятие 6: The Conditionals

«History of some countries», «World religions». «The Conditionals»

Тема 7. Passive Voice.

Лекция 7: Passive Voice

«Basic approaches to psychology». «Passive Voice»

Практическое занятие 7: Passive Voice

«Basic approaches to psychology». «Passive Voice».

Тема 8. The Participles.

Лекция 8: The Participles

«Psychology», «The Participles».

Практическое занятие 8: The Participles

«Psychology». «The Participles».

Тема 9. The Infinitive.

Лекция 9: The Infinitive

«Thinking», «The Infinitive»

Практическое занятие 9: The Infinitive

«Thinking», «The Infinitive».

Тема 10. The Complex Subject.

Лекция 10: The Complex Subject

«Sleep», «The Complex Subject»

Практическое занятие 10: The Complex Subject

«Sleep», «The Complex Subject»

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Иностранный язык для детей», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к

изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Словообразование существительных и глаголов	«Префиксы», «Местоимения few, some»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
The Present Indefinite Tense	«The Future Indefinite Tense»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
The Present Perfect	“The Past Perfect Continuous”	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
The Passive Voice	The Passive Voice	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Modal verbs and equivalents	Modal verbs and equivalents	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
The Conditionals	«World religions»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Passive Voice	«Basic approaches to psychology»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
The Participles	«Psychology»	Работа в	Литература к	Доклад

		библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет источниками	
The Infinitive	«Thinking»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
The Complex Subject	«Sleep»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык для детей».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.

			<p>ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.</p> <p>Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются</p>

		аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на экзамене) – ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. «Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts».
2. «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»
3. «Table manners, meals and food», «People and relationships».
4. «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».
5. «Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing».
6. «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».
7. «Families», «Studies».

8. «The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».
9. «Learning the man and humanity», «Ancient history».
10. «Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».
11. «History of some countries», «World religions».
12. «The Conditionals»
13. «Basic approaches to psychology»
14. «Passive Voice»
15. «Psychology».
16. «The Participles».
17. «Thinking»
18. «The Infinitive»
19. «Sleep»
20. «The Complex Subject»

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Множественное число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Артикль.
4. Местоимения.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Указательные и неопределенные местоимения.
7. Количественные числительные.
8. Порядковые числительные.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 10.оборот There is / there are.
11. The Present Indefinite Tense.
12. The Present Continuous Tense.
13. The Present Perfect Tense.
14. The Past Indefinite Tense.
15. The Past Continuous Tense.
16. The Past Perfect Tense.
17. The Present Perfect Continuous Tense.
18. Аффикация.
19. Продуктивные суффиксы имен прилагательных.
20. Продуктивные суффиксы глаголов.
21. Продуктивные суффиксы наречий.
22. Употребление инфинитива для выражения цели.
23. Структура простого предложения.
24. Структура безличного предложения.
25. Отрицательные предложения.
26. Образование вопросов.
27. Структура вопросительного предложения.
28. Сложноподчиненное предложение.
29. Виды придаточных предложений.
30. Придаточные предложения времени и условия.
31. Прямая и косвенная речь.
32. Сочетаемость слов. Устойчивые выражения.

Примерные тестовые задания

Задание 1

What should you write if you have met the person or have spoken to him over the telephone?

«Dear Sirs»

«Dear Peter»

«Dear Mr. White»

«Dear Sir»

Задание 2

If you are not sure of the sex, do not write Dear Sir or Madam, but still write:

Dear Peter

Dear Madam Hilary

Faithfully yours

Dear Sir

Задание 3

What should you close it with if you address your letter with «Dear Mr. Jones»?

«Sincerely yours»

Your dear friend

«Yours dearly»

«Yours faithfully»

Задание 4

All electronic messages have a tendency towards being:

Redundant

Obvious

clever

non-redundant

Задание 5

What are the two categories letters are divided into:

formal and informal

letters accepting or refusing an invitation

letters asking for or giving information

letters giving or asking for directions

Задание 6

Personal, short, zappy style is habitual for:

Rude letters

Kind letters

Formal letters

Informal letters

Задание 7

Pronouns are often omitted in:

Formal faxes

Formal letters

Informal letters

Formal e-mail letters

Задание 8

If a woman has signed a letter not giving her title, you assume the title as Miss or use the expression Ms which is equivalent of:

Gentleman

Lady

Mrs. or Miss

Mr.

Задание 9

Where can the date be written?

on the right-hand side of the paper below your own address, or on the left-hand side immediately below the reference

on the left-hand side of the paper above your address

After the end of the first sentence

on the right-hand side of the paper below the salutation

Задание 10

What should the date give?

The day of the last meeting

the day of the month, the month, and then the year

The day of your meeting with your friend

The day of your birthday

Задание 11

While handling the complaint the manager should:

get the feelings

establish a non-threatening tone for the meeting

choose the way you speak to them

keep the discussion about the conflict under control

Задание 12

After setting the tone he should focus on:

seeing all members of the staff

discovering the customer's feeling

allowing the customers to talk out their feelings

defusing the complaint

Задание 13

In a semi-formal letter showing respect for the recipient with whom you are on friendly terms, you should begin the letter with:

Dear Mr/Mrs Smith

Darling Mrs. Smith

Darling Mary

Dear Patricia

Задание 14

For what letters is frequent use of Passive Voice habitual?

Informal letters

Descriptive letters

Personal letters

Formal letters

Задание 15

The reason for the complaint is stated in the:

Second sentence

Last sentence

Penultimate sentence

first sentence

Задание 16

Why should we never enclose any original certificates or diplomas?

they can easily go astray

They can be easily replaced

They can be omitted

They can be found

Задание 17

Which messages contain special abbreviations that are constantly used and quite understandable?

Personal letters

Faxes as well as telegrams

e-mail letters

Formal letters

Задание 18

Business correspondence can:

indicate a course of action.

help someone write letters, memos, telexes and faxes

inform and provide background information

make recommendations

Задание 19

Honesty and hard negotiating lead to:

Negotiating with the other party

Creative solutions that can meet the needs of everyone concerned

Talks with the company staff

Creative talks on TV

Задание 20

Personal style is characteristic for _____:

Formal letters

Formal faxes and telexes

Informal letters

Telegrams and reports

Задание 21

When each paragraph develops one specific topic it's a:

Formal letter

Personal letter

Personal fax

Formal telex

Задание 22

Infrequent use of descriptive adjectives is a good feature of:

Formal letters

Informal letters

Personal letters

Telexes

Задание 23

When you may need to write to a friend describing your summer holidays you must write in:
an informal style

Abbreviations

Good business style

A formal style

Задание 24

A letter which is asking for further information about a summer camp based on an advertisement is a _____:

transactional letter

Business letter

Descriptive letter

e-mail letter

Задание 25

Which elements may you need to have at the end of every report or a letter?

Final proposals

Salutations

The recipient's address

Appendices

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Иностранный язык для детей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык для детей» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Лисковец, И. В. Иностранный язык (английский язык). Перевод и разговорная речь : учебное пособие / И. В. Лисковец, Ю. В. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102416.html>
2. Николаева, Е. А. Иностранный язык (английский язык): профессионально-ориентированная лексика : учебное пособие / Е. А. Николаева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102417.html>
3. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95369.html>

б) дополнительная литература

1. Лисковец, И. В. Иностранный язык (английский язык). Сборник упражнений по переводу и разговорной речи : учебное пособие / И. В. Лисковец, Ю. В. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102418.html>
2. Иностранный язык (английский). Интерактивные занятия : учебное пособие / составители Ю. В. Смирнова, И. В. Лисковец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102415.html>
3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100019.html>
4. Камардина, Ю. С. Иностранный язык: научно-исследовательская работа студентов по методике обучения и воспитания : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык» / Ю. С. Камардина, И. И. Неvejeва. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-292-04605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99031.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение

	<p>результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Иностранный язык для детей» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык для детей» осуществляется в следующих аудиториях:

Компьютерный класс, лингафонный кабинет № 502, оснащенный оборудованием:

офисный стол – 37 шт.; Офисный стул -4 шт.; Учебный стул – 31 шт.

ПК (оснащенный MS office, MS Project, MS Visio, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert) – 13 шт. Наушники с микрофоном – 13 шт.; Программное обеспечение Линко v.8.2 – 13 шт.; Стенд – 9 шт.

Лекционная аудитория № 203

Для проведения **практических занятий** используется аудитория для семинарских и

практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол - 1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

— <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол № 1.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин» № 1 от 30.08.2022	30.08.2022
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 N 122	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол № 1	31.08.2022